

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Ворцинская основная общеобразовательная школа"



Утверждаю  
Директор школы  
*И.А.Арасланова*  
И.А.Арасланова  
Дата: № 32 от 23.03.2020г.

**Программа «Антикоррупционная политика МБОУ "Ворцинская ООШ"»**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ "Ворцинская основная общеобразовательная школа".

**Задачи:**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений.
4. Содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Изучение действующих нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор	апрель декабрь
4	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и учащихся	Директор	постоянно
5	Доведение до сведения сотрудников действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным	Директор	постоянно

	законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОО.	Директор, завхоз	постоянно
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОО.	Директор	постоянно
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, завхоз	в течение года по мере необходимости
10	Организация антикоррупционного образования в ОО.	Директор, заместитель директора по УВР	по плану работы ОУ
11	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, завхоз	постоянно
12	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, отв. за ведение сайта	в течение года
13	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОО, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, зам.директора по УВР	постоянно
14	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОО.	Зам.директора по УВР	постоянно
15	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение ГИА в форме ОГЭ для 9 класса;</li> <li>• Участие в независимой экспертизе оценки качества образования;</li> <li>• Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;</li> <li>• Статистические наблюдения;</li> <li>• Самоанализ деятельности ОО;</li> <li>• Создание базы данных инноваций, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• Информирование общественности о качестве образования в ОО через сайт школы, публичный отчет директора школы.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно

16	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• Обеспечение, ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>• Участие работников ОО в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
17	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	апрель-июнь
18	Информирование участников образовательных отношений об их правах на получение образования.	Директор	в течение учебного года
19	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
20	Организация проверок деятельности сотрудников ОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	по мере необходимости
21	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес) с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
22	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОО правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
23	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
24	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского	Директор, заместитель	по плану работы

	<p>возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы « Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;</li> <li>• Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</li> <li>• Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> </ul>	<p>директора по УВР, учитель истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь</p>	
25	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов в ОО;</li> <li>• Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> </ul>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь</p>	декабрь
26	<p>Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.</p>	<p>Директор</p>	регулярно
27	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ОО о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Директор</p>	постоянно
28	<p>Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОО.</p>	<p>Директор</p>	июнь