



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ворцинская основная общеобразовательная школа»

## ПРИКАЗ

«27»декабря 2021 г.

№ 145

### О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом ОНО Администрации МО «Ярский район» от 13 декабря 2021 года, в целях создания условий для эффективного введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить дорожную карту перехода школы на обновленные федеральные государственные стандарты начального общего образования и основного общего образования (Приложение 1)
2. Утвердить рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования в составе:
  - Араслановой И.А., директора школы;
  - Дюкиной И.Б., заместителя директора по УВР;
  - Дементьевой Е.В., учителя математики;
  - Вершининой Е.М., учителя английского языка;
3. Назначить руководителем рабочей группы Дюкину И.Б., заместителя директора по УВР
4. Обеспечить выполнение мероприятий по дорожной карте в срок до 1 сентября 2022 года
5. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществлять Дюкиной И.Б.

Директор школы  И.А.Арасланова



Дорожная карта  
перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты  
начального общего образования и основного общего образования  
МБОУ «Ворцинская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь, 2022	Протокол, Приказ	Директор школы
1.2	Проведение мониторинга готовности ОО по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО	Январь- февраль, 2022  Май-июнь, 2022	Листы самооценки	Администрация школы
1.3	Анализ потребности и формирования заказа на учебники по обновленным ФГОС	Март, 2022  До мая, 2022	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС,  Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОО учебниками.	Директор школы,  Школьный библиотекарь
1.4	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Август, 2022	Протокол родительского собрания	Администрация школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1.5	Разработка образовательных программ НОО, ООО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	До августа, 2022	Приказ, аналитические справки	Заместитель директора по УВР  Дюкина И.Б.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Разработка и дорожной карты перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО в муниципальном образовании и ОО	Декабрь, 2021	дорожная карта перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО	Администрация школы
2.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО, ООО	постоянно	Банк данных нормативно-правовых документов	Администрация школы
2.3	Внесение изменений в программу развития школы	Август, 2022	Изменения в программе развития	Администрация школы
2.4	Внесение изменений в Уставы ОО (при необходимости)	До 01.09.2022	Изменения в Устав	Администрация школы
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на обновленные ФГОС	До января 2022	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС	Администрация школы
2.6	Приведение в соответствие с обновленными ФГОС должностных инструкций работников ОО	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Администрация школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
2.7	- Разработка основных образовательных программ НОО, ООО на основе примерных программ, с учетом результатов Всероссийских проверочных работ, Всероссийской олимпиады школьников.  - Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.05.2022 До 01.09.2022	Проекты ООП НОО, ООП ООО, протоколы педагогических советов  Приказы ОО	Руководители ОО
2.8	- разработка и утверждение рабочих программ, курсов предметов, дисциплин, в том числе внеурочной деятельности	До 01.09.2022	Рабочие программы курсов, предметов дисциплин, в том числе внеурочной деятельности	Педагоги ОО, заместитель директора по ВР, УВР
2.9	- разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС	До 30.05.2022	Учебные планы НОО, ООО,  Планы внеурочной деятельности	Заместители директоров по УВР, ВР
2.10	- разработка и утверждение годового календарного учебного графика НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	До 31.08.2022	годовой календарный учебный график НОО и ООО на 2022-2023 уч. год	Заместитель директора по УВР
2.11	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных результатов.	До 31.08.2022	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
<b>3. Методическое обеспечение</b>				

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
3.1	Доведение федеральных, региональных методических рекомендаций для учителей 1-9 классов по вопросам реализации ФГОС	Постоянно	Методические рекомендации по вопросам реализации программ НОО, ООО	Администрация школы
3.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	постоянно	консультации	Администрация школы
3.3	Корректировка планов методической работы, по включению мероприятий обеспечивающих переход на обновленные ФГОС	Декабрь, 2021	Планы методической работы на 2021-2022 учебный год	Администрация школы
3.4	Формирование планов методической работы по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	Январь, 2022, Август, 2022	Планы методической работы на 2022-2023 учебный год	Администрация школы
3.5	Формирование пакета методических материалов по реализации перехода на обновленные ФГОС	2021-2022гг	Пакет методических материалов	Администрация школы
3.6	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП НОО, ООП ООО	Сентябрь, Июнь, 2022	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Администрация школы
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО</b>				

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
4.1	Анализ кадрового обеспечения перехода на обновленные ФГОС: -комплектование ОО педагогическими и руководящими кадрами на 2022-2023 уч.год; - тарификация ОО педагогическими и руководящими кадрами на 2022-2023 уч.год	Декабрь, 2021  Май, август, 2022	Приказы о комплектовании, тарификации,  Тетради комплектования, тарификации	Директор школы
4.2	Выявление вакансий по педагогическим должностям по итогам комплектования и тарификации	Декабрь, 2021  Май, август, 2022	Сводная информация по вакансиям	Администрация школы
4.3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Ноябрь-декабрь, 2021	Справки	Администрация школы
4.4	Обучение педагогов	В течение 2022 года	Удостоверения о КПК	Администрация школы
4.5	Участие в мероприятиях по линии РМО, РЦ «ШМП» направленных на преодоление профессиональных затруднений педагогов связанных с переходом на обновленные ФГОС	В течение 2022 года	протоколы	Руководители РМО
4.7	Участие в республиканских и муниципальных мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС	постоянно	В соответствии с планом работы МОиН УР,  ИРО УР, «Центр опережающей подготовки» УР	Администрация школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС</b>				
5.1.	Размещение на сайте школы дорожной карты перехода на обновленные ФГОС, информационных материалов по данному направлению	До 30.12.2021	Раздел на сайте по ФГОС.  Пакет информационно-методических материалов	Администрация школы
5.2	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение 2022 года	Сайт школы, страница школы в социальных сетях, информационные стенды в ОО	
5.3	Участие в сети Интернет в сообществе работников образования по проблемам введения обновленных ФГОС	постоянно	Действующий форум работников образования по обсуждению проблем введения ФГОС	Администрация школы
5.4	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО	постоянно	Сайт школы, страница школы в социальных сетях, информационные стенды в ОО	Администрация школы,  Классные руководители
5.5	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленным ФГОС, представление результатов	Ежеквартальн о в течение всего периода	Сайт школы, страница школы в социальных сетях, информационные стенды в ОО, справки	Администрация школы
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>				

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
6.1.	Формирование муниципального бюджета в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО	В течение 2022 года	Муниципальное задание	ЦБ, Директор школы
<b>7. Создание материально-технического обеспечения ФГОС</b>				
7.1.	Обеспечение ОО учебно-методическим, учебно-лабораторным и учебно – производственным оборудованием в рамках реализации национального проекта «Образование», за счет средств местного бюджета и средств субвенции	В течение 2022 года	Обновление материально-технической базы ОО	Администрация школы