

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ворцинская основная общеобразовательная школа"

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
Работников Организации
Протокол № 1
от «20» марта 2020 г.



СЕРЖДАЮ
Протокол № 32 от «23» марта 2020 г.
Исполнитель: И.А.Арасланова

об Общем собрании работников Организации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ворцинская основная общеобразовательная школа" (далее - Организация) – Общего собрания работников Организации (далее – Собрание).

1.2. Общее собрание работников Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников Организации».

1.3. Общее собрание работников Организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

2. Состав Собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Собрания осуществляется администрацией Организации.

3. Полномочия Собрания.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 3.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3.2. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- 3.3. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 3.4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.5. контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 3.6. контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 3.7. внесение предложений по улучшению условий труда в Организации для включения в Программу развития Организации.

4. Регламент работы Собрания.

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на календарный год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Организации.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.
- 4.3. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Организации.
- 4.4. Внеочередное Собрание может быть созвано директором Организации либо по предложению не менее трети работников с согласия директора Организации.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол.
- 4.7. При оглашении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых Организация является основным местом работы.
- 4.9. Все работники Организации, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 4.10. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.11. Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.12. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Организации, присутствующих на Собрании.

4.13. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.14. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Организации рекомендательный характер.

4.15. Директор Организации вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Организации, настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний.

5.2. В протокол Собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.3. Книга протоколов Общего собрания работников Организации хранится у директора Организации.

5.4. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Организации по согласованию с председателем Профкома Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома МБОУ "Ворцинская основная
общеобразовательная школа"

_____/Е.М.Вершнина/

« ____ » _____ 20 ____ г.