

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ворцинская основная общеобразовательная школа»

Принято  
решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от «09» марта 2023 г

Утверждаю  
Приказ от «09» марта 2023 г.  
№ 20  
Директор школы:  
И.А.Арасланова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования – в МБОУ "Ворцинская основная общеобразовательная школа" (далее соответственно – Организация, общеобразовательные программы).

#### 1.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Организация в соответствии с получаемыми лицензиями реализует программы начального общего и основного общего образования, в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), программы дополнительного образования детей, в том числе - обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, с учетом интересов и потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

1.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. Для обучающихся, желающих получить образование на родном языке или желающих изучать родной язык, могут создаваться условия для изучения родного языка и языков народов, проживающих на территории Российской Федерации (при наличии специалистов) в рамках учебного плана.

1.6. Правила приема граждан в организацию определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Нормативно-правовая база**

2.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 с изменениями от 08 октября 2021 года (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), с изменениями от 30 августа 2022г (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022г № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом МБОУ «Ворцинская основная общеобразовательная школа».

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приёма для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации, вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых оно разработано. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются федеральным законом.

## **3. Порядок приёма**

3.1. В Организацию принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории микрорайона, закрепленной органами местного самоуправления за конкретной муниципальной организацией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение начального и общего образования (далее – закрепленные лица).

3.2. Прием граждан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) либо лица, представляющего интересы заявителя в соответствии нотариально оформленной доверенностью.

Способы подачи заявления:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации для изучения;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Организацию:

а) Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

3.4. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. При зачислении учащегося в Организацию, личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МБОУ «Ворцинская ООШ».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Организация заключает договор об образовании между образовательной организацией и родителями (иными законными представителями) (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4)

3.11. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Распорядительный акт в трехдневный срок после

издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.14. При приеме поступающего Организация обязана:

-ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

-информировать о порядке приема в данную Организацию и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в Организацию.

3.15. Организация предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3.16. В первый класс по заявлению родителей принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев (но не старше 8 лет) и по медико-психологическим показателям подлежащие обучению в общеобразовательной организации. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем возрасте.

3.16.1. Прием заявлений в первый класс Организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

3.16.2. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.16.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.17. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации. Далее специалист по приему документов вносит данные заявителя в электронный Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг.

3.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение б).

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.3).

3.30. Распорядительные акты Организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в день их издания.

#### **4. Результатом предоставления услуги являются:**

4.1. Результатом предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя. Распорядительные акты Организации о приеме детей размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в день их издания;
- уведомление об отказе в зачислении в Организацию с мотивированным обоснованием причин.

4.2. Показателями доступности услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги;
- размещение информации о порядке предоставления услуги на региональном портале услуг, образовательном портале Удмуртской Республики;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги;
- возможность получения услуги в форме электронного документа с использованием регионального портала услуг.

4.3. Показателями качества услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя на решения, действия (бездействия) работников образовательных организаций при предоставлении услуги.

4.4. Организация обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору МБОУ «Ворцинская основная общеобразовательная школа»  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер) выдан \_\_\_\_\_ (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (дата рождения) года рождения,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся \_\_\_\_\_

МБОУ «Ворцинская основная общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_

МБОУ «Ворцинская ООШ» \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(место нахождения: 427506, УР, Ярский район, д.Ворца, ул.Чапаевская, д.6а \_\_\_\_\_)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в

том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

1. Мы, отец \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 и мать \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 проживающие по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 зарегистрированные по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

даем МБОУ «Ворцинская основная общеобразовательная школа» Ярского района Удмуртской Республики (расположенной по адресу: Ярский район, д.Ворца, ул. Чапаевская, д. ба) свое согласие на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных нашего ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- фамилии, имени, отчества, даты и места рождения;
- места регистрации и места фактического проживания, номера домашнего телефона;
- данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- данных свидетельства о рождении;
- номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- номера полиса обязательного медицинского страхования;
- сведений о группе здоровья;
- сведений о составе семьи;
- фотографии

на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) наших персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, даты и места работы
- места регистрации и места фактического проживания, номера домашнего телефона;
- данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- данных свидетельства о рождении;
- номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- информации о совокупном доходе семьи;

- сведений о составе семьи;
- сведений о статусе семьи;
- информацию о жилищно-бытовых условиях;
- фотографии;
- образовательного уровня.

2. Цель обработки персональных данных: использование МБОУ «Ворцинская основная общеобразовательная школа» Ярского района Удмуртской Республики сведений, необходимых для оказания услуг в области образования;

в области защиты материнства детства;  
в области защиты интересов и прав детей.

3. Согласие дано на период обучения ребенка в МБОУ «Ворцинская основная общеобразовательная школа» Ярского района Удмуртской Республики.

4. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления на имя директора МБОУ «Ворцинская основная общеобразовательная школа» Ярского района Удмуртской Республики.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 3

## Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (г.р.)  
 регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ приняты следующие документы для  
 зачисления:

Заявление родителя/законного представителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребёнка	
Справка с места работы родителей	
Копия психолого-медико-педагогической комиссии	

Консультацию и справочную информацию по приему граждан на обучение можно получить непосредственно у официальных лиц Организации в соответствии с утверждённым графиком работы, а также по телефону 8(34157)9-15-21 и на официальном сайте школы <https://shkolavorcziinskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата подпись

Ф.И.О.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата подпись

Ф.И.О.

**ДОГОВОР**  
**об образовании между образовательной организацией**  
**и родителями (иными законными представителями)**

д.Ворца

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ворцинская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Араслановой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного образования по основным образовательным программам следующих уровней: дошкольного, начального общего, основного общего образования.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Организация и Родители (законные представители) в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав и иные локальные акты Организации, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
- принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу Организации.

2.2. Организация обязуется:

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-обеспечить качественное обучение в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом при условии добросовестного отношения обучающегося к занятиям;

-создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

-создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать Родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в Организации; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества;

- организовать питание в столовой Организации на условиях возмездности, а также безвозмездно в соответствии с действующим законодательством;

-создать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-оформить необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования;

-обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными актами;

-предоставлять услуги дополнительного образования, в том числе на возмездной основе;

-предоставлять Родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами Организации, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

-информировать Родителей (законных представителей) об изменениях во внутреннем распорядке Организации;

-оказывать Родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей;

-предоставить Родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы (в том числе через участие родителей в транспортном обеспечении, текущих ремонтных работах, субботниках и т.п.);

- предоставлять возможные дополнительные платные образовательные услуги по желанию Родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах в организации;

- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в различных конфликтных ситуациях, связанных с обучающимся;

- обеспечивать неразглашение персональных данных обучающихся, их Родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и

здоровья обучающихся;

-соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав Организации, иные локальные акты в части касающейся их прав и обязанностей;
- создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразовании;
- признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией;
- обеспечить обучающегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями, в том числе школьной одеждой для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой в соответствии с едиными требованиями, принятыми в Организации, контурными картами, атласами, канцелярскими принадлежностями в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка;
- поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения;
- выполнять правила внутреннего распорядка для обучающихся, принимать активное участие во всех делах Организации, относящихся к компетенции Родителя;
- прививать обучающимся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Организации;
- обеспечивать своевременную явку обучающегося в Организацию на занятия в опрятном виде, в школьной одежде и с необходимыми учебными принадлежностями;
- контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса;
- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату обучающимся имущества Организации в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность за прохождение учебной программы в период отсутствия обучающегося в Организации по инициативе родителей;
- предоставить полную информацию об обучающемся классному руководителю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Организации и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать Организацию (классного руководителя) о предстоящем отсутствии обучающегося, его болезни;
- взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения;
- лично обращаться к учителю, классному руководителю, заместителю директора, директору, педагогическому совету в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в Организации;
- посещать родительские собрания, в том числе и общешкольные. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и

своевременно приходить в Организацию по приглашению педагогов и (или) администрации.

- выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, сотрудников органов внутренних дел, педагогического совета, медико-педагогической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних;
- своевременно оплачивать за питание;
- предоставить право Организации на обработку персональных данных обучающегося в связи с ведением электронного журнала в Организации;
- повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики;
- соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Права сторон**

3.1. Организация имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- устанавливать режим работы (срок проведения каникул, расписание занятий и т.д.) в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами;
- устанавливать размер родительской платы за питание обучающихся;
- требовать от обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию учащегося;
- поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Организации;
- требовать от обучающего и Родителей (законных представителей) соблюдения условий настоящего договора.

3.2. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин, уважительного отношения к личности обучающегося;
- требовать организации обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбирать формы обучения: семейное обучение, самообразование по индивидуальным планам, либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом Организации;
- знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и учителя;
- получать информацию об успеваемости ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с ребенком;
- выбирать виды платных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования.

#### 4. Срок действия договора и порядок его расторжения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до получения общего (полного) образования в Организации.
- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 4.3. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### Стороны, подписавшие договор

##### Организация

*Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ворцинская основная  
общеобразовательная школа»*

Адрес: 427506 Удмуртская Республика,

Ярский район, д.Ворца,

ул. Чапаевская, д. ба.

Директор \_\_\_\_\_ Арасланова И.А.

##### Родитель

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (проживания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия : \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Домашний адрес

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные  
телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

-----  
(линия отрыва)

**РАСПИСКА**

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы:

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

М.П.

## Приложение 6

Директору МБОУ "Ворцинская основная  
 общеобразовательная школа" Араслановой И.А.  
 родителя (законного представителя)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на изучение родного языка

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на изучение предмета родной язык

(\_\_\_\_\_ ) в объеме, определенном учебным планом  
 МБОУ "Ворцинская ООШ" на 20\_\_ -20\_\_ учебный год моим  
 ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

С Уставом МБОУ "Ворцинская ООШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных"

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

