

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Ворцинская основная общеобразовательная школа"**

СОГЛАСОВАНО  
С профсоюзным комитетом  
МБОУ "Ворцинская ООШ"  
«13» января 2020 г.

Рассмотрено и принято на  
общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол №1 от «10»  
января 2020 г.

Утверждаю  
Приказ №7 от 15.01.2020 г.  
Директор школы:  
И.А. Арасланова



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Ворцинская основная общеобразовательная школа" (далее по тексту Школа).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:
  - 1.2.1. По выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 1.2.2. По выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в ней коррупционных рисков;
  - 1.2.3. По созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - 1.2.4. По антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - 1.2.5. По привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - 1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
  - 1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
    - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
    - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
    - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
  - 1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
  - 1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе



субъектами антикоррупционной политики являются:

1.3.4.1. Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

1.3.4.2. Родители (законные представители);

1.3.4.3. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.4.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом Школы, решениями педагогического совета Школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса Школы.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива Школы, состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Представители педагогического совета Школы;

3.2.2. Представители учебно-вспомогательного персонала Школы;

3.2.3. Представители родительского комитета Школы;

3.2.4. Представитель профсоюзного комитета работников Школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по



рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

3.8.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного;

3.8.3. Обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Удмуртской Республики, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики, органов самоуправления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный



характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## 5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания
- 5.3. Информировует педагогический совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## 7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
  - 7.1.1. С педагогическим коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;
  - 7.1.2. С общешкольным родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики;
  - 7.1.3. С администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
  - 7.1.4. С работниками Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
  - 7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в

нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Школы после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива Школы.

#### **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Школы.

#### **10. Срок действия положения**

10.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.