

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ворцинская основная общеобразовательная школа"

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 3
от «23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

№ 32 от «23» марта 2020 г.
директора школы:

И.А.Арасланова



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 58), Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Ворцинская основная общеобразовательная школа" (далее - Организация).

1.2. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.3. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1 Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется во 2 - 9 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях, а также «зачёт» и «незачёт». В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал, электронный журнал и в дневники обучающихся.

2.4. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

- письменные (лабораторные, практические работы, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.); выполнение заданий с использованием ИКТ.

2.5. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.6. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.7. Обучающимся 2 - 9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок.

2.8. Четвертные, годовые оценки выставляются в классном журнале за три дня до конца четверти или начала аттестации, в дневники обучающимся — за 2 дня до окончания четверти. Классные руководители результаты аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней образования и является основанием для принятия решения педагогическим советом школы о переводе в следующий класс (2-8 классы). На промежуточный контроль во 2 – 4 классах выносятся два предмета: русский язык и математика (в форме итоговой контрольной работы), в 5 – 7 классах – два предмета, один из которых выбирает обучающийся, второй предмет определяется по решению педсовета, в 8 классе - выносятся три учебных предмета, два из которых выбирает обучающийся, третий предмет определяется по решению педсовета.

3.3. Перечень предметов, количество и форма проведения промежуточной аттестации определяются на заседании педагогического совета школы, утверждаются приказом директора школы и находят отражение в учебном плане школы.

- 3.4. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, тестирование, защита проектов.
- 3.5. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме и т.д.).
- 3.6. В соответствии с требованиями ФГОС НОО оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.
- 3.7. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС НОО, является «Портфолио обучающегося». Итоговая оценка за начальную школу, решение о переводе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфолио обучающегося» за годы обучения.
- 3.8. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.
- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся 9 класса по общеобразовательным предметам образовательной программы школы осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленными обучающимся в течение соответствующего учебного года и является основанием для принятия решения педагогическим советом школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. От промежуточной итоговой аттестации во 2-8-х классах могут освобождаться:
- обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
 - обучающиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.
- 4.2. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все обучающиеся, освоившие основную образовательную программу, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).
- 4.4. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.
- 4.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 4.6. Экзаменационные билеты и практические задания к ним готовит учитель, содержание соответствует стандарту. Экзаменационные материалы принимаются на заседаниях

школьных методических объединений (или) на методсовете, утверждаются директором Организации не позднее 15 мая.

4.7. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются теоретические вопросы и практические задания. По каждому заданию практической части билетов представляются краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается комиссия.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.17. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена: устного — в день его проведения; письменного — до начала следующего экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный и электронный журналы, дневник и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.18. В день сдачи экзамена учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе протокол экзамена.

5. Требования к выставлению отметок

5.1. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

- 5.2. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
- 5.3. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
- 5.4. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска учащимся более 75 % учебного времени по болезни.
- 5.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 5.7. Итоговая отметка за год выставляется с учетом предшествующих отметок за четверти и экзаменационной оценки. Если отметка за экзамен не совпадает с отметкой за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая отметка выставляется в пользу обучающегося.
- 5.8. При наличии спорных оценок итоговая отметка выставляется в пользу обучающегося.
- 5.9. В Организации принята следующая шкала отметок: «5» - отлично (максимальный балл); «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - неудовлетворительно (минимальный балл).
- 5.9.1. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).
- 5.9.2. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.
- 5.9.3. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- 5.9.4. Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).
- 5.9.5. Отметку «1» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты не соответствуют требованиям программы, (неправильный ответ).
- 5.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать все образовательные достижения обучающегося, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6. Решение конфликтных вопросов

- 6.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи экзамена.

6.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Учреждения на период проведения промежуточной аттестации.

6.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения обучающегося и родителей.