

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ворцинская основная общеобразовательная школа"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 3
от «23» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 32 от «23» марта 2020 г.
Директор школы:

И.А.Арасланова



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося постоянно действующим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ворцинская основная общеобразовательная школа" (далее - Организация), формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса (далее - Педсовет).

1.2. Педсовет функционирует в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса в Организации, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

2. Состав Педсовета и основы деятельности.

2.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Организации.

2.2. Педсовет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации, в течение всего учебного года.

2.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

2.5. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Организации, а также директору Организации.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.7. На заседания Педсовета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Организации, руководители его органов самоуправления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, управления народного образования, общественных организаций, других образовательных организаций, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педсовета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанников) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

К полномочиям Педсовета относятся:

- разработка и принятие до утверждения директором Организации образовательных программ, локальных нормативных актов Организации, касающихся разработки, принятия и реализации образовательных программ Организации, а также обеспечение контроля за их реализацией;
- заслушивание отчетов директора Организации и его заместителей о выполнении образовательных программ Организации;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Организации, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Организации;
- содействие деятельности структурных подразделений Организации и методического совета, контроль за их работой, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Организации, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Организации;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Организации для утверждения;
- принятие перспективных планов работы Организации;
- участие в разработке программы развития Организации в части совершенствования ее образовательного компонента;

- контроль за выполнением решений Педсовета;
- информирование педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений Педсовета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников Организации, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание при необходимости научно-методического, экспертного и др. советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Организации;
- принятие решений об отчислении обучающихся в порядке, установленном Уставом Организации;
- выбор профилей дифференциации обучения и трудовой подготовки, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о введении безотметочного обучения при изучении отдельных предметов во 2-9 классах;
- установление режима работы Организации учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений директору Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Организации;
- принятие решения о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся переводных классов, о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей), переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иной форме, отчислении обучающихся;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к компетенции директора Организации, других органов управления;
- организация внутришкольного контроля в Организации;
- выработка предложений директору Организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Организации.

3.2. Решения Педсовета имеют для директора Организации рекомендательный характер.

3.3. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Организации, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Директор Организации вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Организации.

4. Регламент работы Педсовета.

4.1. Место и время проведения очередного Педсовета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Организации.

4.2. Повестка следующего Педсовета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

4.3. Директор Организации может созвать внеочередной Педсовет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

4.4. Внеочередное заседание Педсовета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педсовета с согласия директора Организации.

4.5. На первом заседании Педсовета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педсовета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.6. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.7. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Организации.

4.8. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педсовета;
- вновь принятые решения.

4.9. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педсовета, если Педсовет не определяет другой порядок голосования.

4.10. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.12. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Организации.

4.13. Решения Педсовета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Организации, а также на Интернет-сайте Организации.

5. Документация Педсовета.

5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Организации и хранится у директора Организации постоянно и передается по акту.

5.2. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

5.4. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает протокол заседания Педсовета и представляет на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Организации.