



И.о. Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

(А.В.Поздеева)

20 24 г.

Муниципальное задание

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Ярского района Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ворцинская основная общеобразовательная школа"

Виды деятельности муниципального учреждения Ярского района по ОКВЭД 85.13; 85.41

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
2. Уникальный номер реестровой записи (8021110.99.0.БА96АЮ58001)35791000301000101004101
3. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица
4. Содержание муниципальной услуги Очная
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя | | |
|---|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя | | | |
|--------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|
| | | | 2024 год (очередной финансовый год) | | | |
| | | | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
| 5.3.1. | Число обучающихся | человек | 7 | 7 | 4 | 4 |
| | | | | | | 3 |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 процентов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: Данная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|--------------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| Федеральный закон | | 29.12.2012г. | № 273-ФЗ |
| Федеральный закон | | 06.10.1999г. | № 184-ФЗ |
| | | | наименование |
| | | | "Об образовании в Российской Федерации" |
| | | | "Об общих принципах организации |

| | | | | |
|--|--------------|----------|---|--|
| законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" | | | | |
| Федеральный закон | 06.10.2003г. | № 131-ФЗ | "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" | "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" |
| Федеральный закон | 24.06.1999г. | № 120-ФЗ | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|------------------------------------|--|--|
| Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |
| Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал |
| Информационные стенды в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> - Режим работы учреждения; - календарный график; - расписание уроков, кружков, секций; - информация об экзаменах; - копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация вышестоящих организаций; - перечень дополнительных услуг, перечень | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | <p>платных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила приема в учреждение; - Информация о режиме работы библиотеки, столовой; - Информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения. | |
| <p>Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме</p> | <p>Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично.</p> | <p>По мере обращения граждан</p> |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Уникальный номер реестровой записи 8042000.99.0.ББ52AE52000 (42Г42001000300301001100).
3. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица
4. Содержание муниципальной услуги Физкультурно-спортивная, очная
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя | 2026 год (2-й год планового периода) |
|---|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | 2026 год |
|---|-------------------------|------------------------------|---------------------|----------|
| | | | 2024 год (очередной | 2025 год |

| | финансовый год | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
|-----|----------------|------|------|------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | | |
| зас | 128 | 207 | 252 | 398 | 400 | 410 |

ных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых
центов.

услуги: Данная услуга оказывается бесплатно.

ж оказания муниципальной услуги:

| дата | номер | наименование |
|--------------|----------|---|
| 29.12.2012г. | № 273-ФЗ | "Об образовании в Российской Федерации" |
| 06.10.1999г. | № 184-ФЗ | "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" |
| 06.10.2003г. | № 131-ФЗ | "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" |
| 24.06.1999г. | № 120-ФЗ | "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" |

лей муниципальной услуги:

в размещаемой информации

Частота обновления
информации

| | по ОКЕИ |
|----------------------------------|------------|
| 5.3.1. Количество человеко-часов | Человеко-ч |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных

муниципальное задание считается выполненным - 5 про

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие поряд

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган |
|-------------------|-----------------|
| Федеральный закон | |
| Федеральный закон | |
| Федеральный закон | |
| Федеральный закон | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей

Способ информирования

Соста

| | | |
|---|--|---|
| <p>Официальный сайт учреждения</p> | <p>В соответствии с действующим законодательством</p> | <p>По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю</p> |
| <p>Публичный доклад учреждения</p> | <p>В соответствии с утвержденной структурой</p> | <p>1 раз в год</p> |
| <p>Средства массовой информации Информационные стенды в учреждении</p> | <p>Информация о значимых мероприятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> - Режим работы учреждения; - календарный график; - расписание уроков, кружков, секций; - информация об экзаменах; - копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация вышестоящих организаций; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - Правила приема в учреждение; - Информация о режиме работы библиотеки, столовой; - Информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения. | <p>Не реже 1 раза в квартал По мере обновления информации, не реже 1 раза в год</p> |
| <p>Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме</p> | <p>Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится с сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично.</p> | <p>По мере обращения граждан</p> |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация, реорганизация, приостановление деятельности образовательного учреждения; иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя образовательного учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) Постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 16.03.2017г. № 215 «Об утверждении Порядка и условий внесения изменений в муниципальные задания для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Ярского района»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания Постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 14.03.2018г. № 169 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания»

3.2. Форма и периодичность контроля:

| | |
|----------------|------------------------|
| Форма контроля | Периодичность контроля |
| камеральные | ежеквартально |
| выездные | 1 раз в три года |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 01.02.2025 г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предварительный годовой отчет до 05 декабря текущего года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет.